







Microsoft Word

1.	Који од ових програма се не налази у пакету Office: а) Word б) Excel в) Power Point г) Paint
2.	Програм <i>Microsoft Word</i> је: а) Програм за табеларне прорачуне; б) Програм за слушање музике в) Програм за унос и обраду текста; г) Програм за израду Интернет презентација
3.	<i>MS Word</i> је: а) Програм за статистичке прорачуне б) програм за писање и сређивање тескте в) програм за прављење база података
4.	Који програм се највише користи за обраду текста? _____
5.	Од наведених програма за обраду текста служи: а) Paint б) Calculator в) Microsoft Word
6.	Којој групи софтвера припада <i>MS Word</i> : а) системски б) програмски в) апликативни
7.	Избаци уљеза: (ко није дугме у десном горњем углу прозора) а) Minimize б) Close в) Empty г) Maximize
8.	Избаци уљеза: (Која опција не постоји када затварамо прозор) а) Cancel б) Cut в) Yes г) No
9.	За минимизацију прозора користи се тастер: а)  б)  в) 
10.	За затварање прозора користи се тастер: а)  б)  в) 
11.	Дугме за затварање прозора означено је словом: а) X б) - в) O г) A
12.	Минимизацијом прозора, програм се : а) Смањује на икону и гаси б) Смањује на икону али остаје активан в) затвара
13.	Минимизирањем прозора његово име: а) нестаје из <i>Taskbar</i> -а б) остаје у <i>Taskbar</i> -у в) нестаје из <i>Systray</i> -а
14.	Помоћу комбинације тастера ALT и F4: а) отварамо нови прозор б) затвармо прозор у коме се налазимо в) копирамо селектовани текст г) ALT не постоји на тастатури

15.	Пречица са тастатуре којом се затвара активан прозор је: а) Alt + F4 б) Alt + Ctrl + F1 в) Alt + F + 4 г) Ниједно од понуђених															
16.	Место писања текста можемо мењати померањем миша или: а) тастером <i>CTRL</i> б) функцијским тастерима в) стрелицама на тастатури г) тастером <i>SHIFT</i>															
17.	Опиши дејство следећих тастера: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">тастер</th> <th style="width: 10%;"></th> <th style="width: 60%;">дејство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>CAPS LOCK</td> <td style="text-align: center;">↵</td> <td></td> </tr> <tr> <td>ENTER</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAGE DOWN</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>BACKSPACE</td> <td style="text-align: center;">←</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	тастер		дејство	CAPS LOCK	↵		ENTER			PAGE DOWN			BACKSPACE	←	
тастер		дејство														
CAPS LOCK	↵															
ENTER																
PAGE DOWN																
BACKSPACE	←															
18.	Опиши дејство следећих тастера: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">тастер</th> <th style="width: 70%;">дејство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>NUM LOCK</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DELETE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>HOME</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CTRL + END</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	тастер	дејство	NUM LOCK		DELETE		HOME		CTRL + END						
тастер	дејство															
NUM LOCK																
DELETE																
HOME																
CTRL + END																
19.	Опиши дејство следећих тастера: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">тастер</th> <th style="width: 70%;">дејство</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>SHIFT</td> <td></td> </tr> <tr> <td>PAGE UP</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CTRL + HOME</td> <td></td> </tr> <tr> <td>INSERT</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	тастер	дејство	SHIFT		PAGE UP		CTRL + HOME		INSERT						
тастер	дејство															
SHIFT																
PAGE UP																
CTRL + HOME																
INSERT																
20.	Тастер <i>Caps Lock</i> служи за: а) укључивање/искључивање великих слова б) брисање в) потврђивање г) укључивање нумеричких тастера															
21.	Тастери нумеричке тастатуре раде као курсорски тастери када је: а) укључен <i>Caps Lock</i> б) искључен <i>Caps Lock</i> в) укључен <i>Num Lock</i> г) искључен <i>Num Lock</i>															
22.	Тастери нумеричке тастатуре раде као бројеви када је: а) укључен <i>Caps Lock</i> б) искључен <i>Caps Lock</i> в) укључен <i>Num Lock</i> г) искључен <i>Num Lock</i>															
23.	Ако желимо да пишемо само великим словима треба да укључимо тастер: а) <i>SHIFT</i> б) <i>NUM LOCK</i> в) <i>CAPS LOCK</i> г) <i>ALT</i>															
24.	Ако желимо да обришемо знак десно од показивача треба да притиснемо тастер: а) <i>Space</i> б) <i>Enter</i> в) <i>End</i> г) <i>Delete</i>															

Microsoft Word



25.	Лампица CAPS LOCK је укључена. Како откучати велико слово М: а) Shift + М в) Ctrl + М б) Не може уопште г) Само притиснути М
26.	На нумеричкој тастатури куцамо 6, ништа се не појављује. Шта је узрок: а) не могу се куцати цифре на њој в) није укључен Num Lock б) неисправна тастатура г) није укључен Caps Lock
27.	Пре почетка уношења текста потребно је поставити основне параметре који одређују како ће изгледати текст када се одштампа на папиру. За то користимо: а) Print Preview б) Page Setup в) Properties
28.	Избаци уљеза: (Шта не означава величину папира) а) А4 б) А5 в) Letter г) Font
29.	Избаци уљеза: (Шта се не налази Page Layout) а) Size б) Margins в) Exit г) Orientation
30.	Избаци уљеза: (Маргине) а) Top б) Left в) Properties г) Right
31.	У картци <i>Margins (Page Layout)</i> ознака <i>TOP</i> одређује вредност: а) леве маргине в) десне маргине б) доње маргине г) горње маргине
32.	У картци <i>Margins (Page Layout)</i> ознака <i>BOTTOM</i> одређује вредност: а) леве маргине в) десне маргине б) доње маргине г) горње маргине
33.	У картци <i>Margins (Page Layout)</i> ознака <i>Left</i> одређује вредност: а) леве маргине в) десне маргине б) доње маргине г) горње маргине
34.	У картци <i>Margins (Page Layout)</i> ознака <i>Right</i> одређује вредност: а) леве маргине в) десне маргине б) доње маргине г) горње маргине
35.	Сачувани текст у Word-у се може додатно мењати: а) тачно б) нетачно
36.	Када први пут снимамо документ, као и када желимо да мењамо име фајла користимо опцију _____
37.	Када у постојећи документ желимо да снимимо промене користимо опцију _____
38.	Објасни разлику између команди Save и Save As:








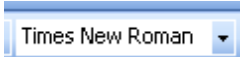








Microsoft Word

	Save - _____ Save As - _____
39.	Која команда снима документ под другим именом: a) Rename б) Save As в) Open
40.	Коју екстензију (тип) има фајл (документ) који је креиран у Word-у: a) docx б) xls в) qes
41.	Шта су фонтови? a) Позив на одређени део текста б) Знакови истих визуелних карактеристика (истог облика) в) простор између ивице папира и ивице текста
42.	Фонт је: a) врста писма б) величина фајла в) боја слова г) величина слова
43.	<i>Times New Roman</i> је: a) програм за писање текста б) врста фонта в) врста поравнања г) географски појам
44.	Избаци уљеза: a) Regular б) Size в) Bold г) Bold Italic
45.	Сваки фонт може бити исписан на четири различита начина: a) Regular – _____ б) Bold - _____ в) Italic - _____ г) Bold Italic- _____
46.	Ако потврдимо <i>Font / Bold Italic</i> слова ће изгледати: a) Подебљано б) Обично в) Искошено г) подебљано и искошено
47.	Који мени позивамо да би укључили могућност прављења листи (набрајања): a) Format\Bullets and Numbering б) Format\ Lists в) Insert\ Outline Numbering
48.	Када је показивач миша у зони за селектовање шта се селекује операцијом: a) клик - _____ б) двоструки клик - _____ в) троструки клик - _____
49.	Када је показивач миша у зони текста шта се селекује операцијом: a) двоструки клик - _____

Microsoft Word

	б) троструки клик - _____
50.	Опиши функције следећих команди: а) Copy - _____ б) Select All - _____
51.	<i>Clipboard</i> је: а) Место где се извршавају програми б) привремена меморија која служи за преношење података в) други назив за Microsoft Word
52.	За копирање дела текста користе се команде: а) Copy – Paste б) Paste – Copy в) Paste - Cut
53.	Копирање се врши избором опција: а) Copy-Copy б) Paste - Copy в) Copy-Paste г) Cut - Copy
54.	Премештање се врши избором опција: а) Copy-Copy б) Paste - Copy в) Copy-Paste г) Cut - Paste
55.	Наредба за „лепљење“ података <i>из Clipboardа у текст</i> је: а) Cut б) Copy в) Paste
56.	Наредба за копирање података <i>из текста у Clipboard</i> је: а) Cut б) Copy в) Paste
57.	Пречица Ctrl + C у Word-у означава наредбу: а) Copy б) Cut в) Paste г) Ниједно од понуђених
58.	Пречица Ctrl + V у Word-у означава наредбу: а) Copy б) Cut в) Paste г) Ниједно од понуђених
59.	Пречица Ctrl + X у већини програма означава наредбу: а) Copy б) Cut в) Paste г) Ниједно од понуђених
60.	Избаци уљеза: (Која команда се не користи код копирања и премештања) а) CUT б) INSERT в) PASTE г) COPY
61.	Пречица са тастатуре за команду Copy је: а) Ctrl + C б) Ctrl + V в) Ctrl + X г) ниједно од понуђених
62.	Како ћемо најлакше селектовати цео текст:

	<p>a) Format / Page Number в) Insert / Page Numbers</p> <p>б) Insert / AutoText г) Format / Header</p>
88.	 <p>Допиши значење опција:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
89.	<p>Команда <i>Format/Borders and Shading</i> утиче само на:</p> <p>a) Пасус б) Целу страну в) и на једно и на друго</p>
90.	<p>Избор линије за оквир текста као и сенчење позадине уоквиреног текста врши се опцијом:</p> <p>a) Format / Paragraph б) Format / Borders and Shading в) Format / Table г) Format / Columns</p>
91.	<p>Ако желимо уоквирити селектовани део текста користимо:</p> <p>a) Change Case б) Borders and Shading в) Drop Cap</p>
92.	<p>Избор линије за оквир као и сенчење табеле врши се опцијом:</p> <p>a) Format / Paragraph б) Format / Bullets and Numbering в) Insert / Outline number г) Table /Table Properties / Borders and Shading</p>
93.	<p>Пречица CTRL + F у Word-у позива:</p> <p>a) Find and Replace дијалог б) Forward дијалог в) Filter дијалог г) Front Page дијалог</p>
94.	<p>Истовременим укључењем тастера CTRL + P, добијамо:</p> <p>a) мало слово P б) велико слово P в) отвара се Принт прозор г) не добијамо ништа</p>
95.	<p>Напиши опцију која поништава последњу радњу:</p> <p style="text-align: center;"><i>Edit / _____</i></p>
96.	<p>Која од ових алатки поништава последњу извршену радњу:</p> <p>a) Undo б) Redo в) Back г) Forward</p>
97.	<p>Да ли је командом Undo могуће поништити више узастопних радњи:</p> <p>a) Не б) Да, ако се држи Ctrl в) Да г) Да, ако се држи Delete</p>
98.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> 

	<p>дугме _____</p> <p>Дугме  _____</p>
99.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
100.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
101.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
102.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
103.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
104.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
105.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>
106.	<p>Опиши функције следећих дугмади:</p> <p>дугме  _____</p> <p>дугме  _____</p>

107. Опиши функције следећих дугмади:

дугме



дугме